****

**<naam project>**

|  |
| --- |
| U dient na afloop over de resultaten van het gesubsidieerde project te rapporteren. Hiervoor kunt u dit format gebruiken. Dit format kent dezelfde opbouw en onderdelen als het projectplan wat u bij de subsidieaanvraag heeft ingediend en de eventuele voortgangsrapportage. U dient de ingevulde rapportage binnen 13 weken na afloop van het project in te dienen bij het subsidiebureau van de Versnellingsagenda Noordoost Fryslân, ondergebracht bij de Gemeente Noardeast-Fryslân, t.a.v. Subsidiebureau Versnellingsagenda, Postbus 1, 9100 AA in Dokkum. U kunt de ingevulde eindrapportage en eventuele bijlagen sturen naar info@noardeast-fryslan.nl. Wilt u daarbij ons zaaknummer vermelden? |

**Vragen?**

Voor eventuele vragen of opmerkingen over het aanleveren van de eindrapportage kunt u contact opnemen met de medewerkers van het subsidiebureau van de Versnellingsagenda. Het subsidiebureau is te bereiken op tel. 0519-298888. Een e-mail sturen naar info@noardeast-fryslan.nl kan natuurlijk ook.

**Inhoud**

1. Doelen en resultaten
2. Ecosysteem
3. Werkproces
4. Communicatie
5. Planning
6. Projectorganisatie
7. Projectkosten en financiële dekking
8. Bijlage(n)

Doelen en resultaten

1.1 Doelstelling project (ca. 100 woorden)

Welke doelstelling(en) had het project aan het begin, welke eventuele nevendoelen werden nagestreefd? Beschrijf ook of de doelstellingen tijdens de projectperiode behaald zijn.

*Beschrijving van de doelstelling(en) van het project en eventuele nevendoelen. Geef per doelstelling aan of deze is behaald tijdens de projectperiode.*

1.2 Gerealiseerde winst (resultaten en producten)

*Welke producten, resultaten en/of activiteiten zijn gerealiseerd?*

Geef een concrete beschrijving van de producten, resultaten en/of activiteiten die het project heeft opgeleverd en die gezamenlijk invulling geven aan het behalen van de gestelde doelen. *Maak dit kwantificeerbaar waar mogelijk. Voeg producten (of een bewijsstuk daarvan), documenten (zoals een rapport of een presentatie) en/of andere bewijsstukken (zoals uitnodigingen, persberichten) toe waaruit dit blijkt.*

Welke ‘winst’ heeft het project opgeleverd?

De winst kan zitten in opgeleverde producten, georganiseerde activiteiten, een samenwerkigsnetwerk bestaande uit meerdere partners of opgedane kennis. *Maak dit kwantificeerbaar waar mogelijk. Hoe veel mensen zijn bereikt met de activiteit; uit hoeveel partners bestaat het netwerk; etcetera?*

1.3 Bijdrage aan impact op de regio

*Beschrijf hier, met behulp van de tabel, de regionale impact dat u met de gerealiseerde producten, (tussen)resultaten en/of activiteiten hebt bereikt. Maak dit kwantificeerbaar waar mogelijk.*

*Toelichting*

*De regionale impact is een belangrijk item bij de subsidieverstrekking. De middelen worden juist beschikbaar gesteld om een langdurig effect te realiseren. Het is dus belangrijk om te laten zien welke resultaten geboekt zijn in en voor de regio. Beschrijf duidelijk wat het project heeft opgeleverd voor de regio en/of welke meetbaar regionale impact het project teweeg heeft gebracht. Doe dit niet abstract, maar maak dit concreet en/of kwantificeerbaar waar mogelijk.* *Schat de lengte van de termijn in.*

*Welke impact is gerealiseerd met de producten, resultaten en/of activiteiten?*

|  |  |
| --- | --- |
| Resultaten en producten | Gerealiseerde impact op lange termijn |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**1.4 Bijdrage doelstellingen Versnellingsagenda**

*Welke bijdrage heeft het project geleverd aan de doelen van de Versnellingsagenda?*

Hieronder staan de doelen van de [Versnellingsagenda](https://www.noardeast-fryslan.nl/sites/default/files/2023-01/Programmaplan%20Versnellingsagenda_0.pdf) weergeven. Geef per doel aan of het project hieraan heeft bijgedragen en op welke manier *(*hoeveel arbeidsplaatsen, welke partijen en nieuwe producten of innovaties).

*Toelichting  
Het doel van de subsidie is projecten te stimuleren die bijdragen aan een structurele economische versterking van de regio. Hieronder worden de doelen van de Versnellingsagenda weergeven. Iedere* [*businesscase*](https://www.noardeast-fryslan.nl/sites/default/files/2023-01/Businesscases%202023%20Subsidieregeling%20Versnellingsagenda%20Noordoost-Frysl%C3%A2n.pdf) *heeft verschillende doelen, bovenstaande doelen zijn gelijk aan die van het beoordelingskader. Als handvat kan het beoordelingskader worden gebruikt. Een project kan bijdragen aan doelen van de aangevraagde businesscase en bijdragen aan doelen van overige businesscases.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Doelen | Businesscase | Bijdrage | Toelichting (aantal, partners, nieuw product, etc.) |
| Nieuw arbeidspotentieel | 1A | Ja / Nee |  |
| Bij/Omscholingstrajecten | 1A | Ja / Nee |  |
| Stage/werkervaringsplekken | 1A, 2A, 2B, 2D | Ja / Nee |  |
| Afstudeeropdrachten | Alle BC | Ja / Nee |  |
| Organiseren van bijeenkomsten | Alle BC | Ja / Nee |  |
| Samenwerking onderwijs en ondernemer of onderlinge ondernemers | 1B, 3B | Ja / Nee |  |
| Ontwikkeling lerende organisatie | 1B | Ja / Nee |  |
| Kennisdeling | 1B, 2A | Ja / Nee |  |
| Talentontwikkeling, horizonverbreding en opzetten van ambitieroutes | 1C | Ja / Nee |  |
| Ontwikkeling van challenges | 1C | Ja / Nee |  |
| Ontwikkeling themalabs | 1C | Ja / Nee |  |
| Realiseren innovatieve producten/processen en digitalisering | 2A, 1C | Ja / Nee |  |
| Verbeteren imago van de sector (onder jongeren) | 2A, 2B | Ja / Nee |  |
| Opzetten nieuwe opleiding(straject), kennis delen op scholen of betrekken van scholen | 2A, 2B, 1C | Ja / Nee |  |
| Aanschaf of opzet nieuwe innovatieve technieken | 2B, 1C | Ja / Nee |  |
| Structurele kennisdeling en verbindingen tussen ondernemers | 2C | Ja / Nee |  |
| Ontwikkeling start-up of eigen onderneming | 2C | Ja / Nee |  |
| Ontwikkeling Natuurinclusieve landbouw | 2D | Ja / Nee |  |
| Nieuw verdienmodel Natuurinclusieve landbouw | 2D | Ja / Nee |  |
| Vergroten merkwaarde van de regio | 3B | Ja / Nee |  |
| Vergroten belevingswaarde van de regio | 3B | Ja / Nee |  |
| Verbinden toeristische streekmerken of vergroten van de zichtbaarheid | 3B | Ja / Nee |  |
| Bezoekers van buiten de regio aantrekken | 3B | Ja / Nee |  |
| Aansluiting bestaande initiatieven | Alle BC | Ja / Nee |  |

#### Ecosysteem

2.1 Borgen van de continuïteit (ca. 100 woorden)

De ambitie van de Versnellingsagenda is om een structureel positief effect voor de regio Noordoost-Fryslân te bewerkstelligen. De subsidie is een incidentele ondersteuning, bedoeld om iets duurzaam op te starten. Daarom is de continuïteit van een project na afloop van de subsidie een belangrijk criterium waar projecten op beoordeeld worden.

*Beschrijf hier welke activiteiten ontplooid zijn om te realiseren dat het project ook na de periode waarin het project gesubsidieerd wordt, doorgaat. Geef duidelijk aan welke maatregelen daartoe zijn genomen.*

**2.2 Regionaal ecosysteem**

Is tijdens het project een blijvende samenwerking ontstaan tussen verschillende partners?

JA / NEE

*Indien de vraag met ‘ja’ wordt beantwoord, omschrijf hieronder dan de samenwerking met verschillende partners in dit project. Maak duidelijk welke partijen deelnemen in het netwerk, welke rol zij spelen en met welke frequentie zij bij elkaar komen. Beschrijf ook hoe de aangesloten partijen een blijvende rol gaan spelen in de regio of binnen het netwerk. Gebruik hiervoor onderstaande tabel.*

|  |  |
| --- | --- |
| Partners | Toelichting |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Werkproces

3.1 Werkproces

*Beschrijf de stappen/inspanningen/acties die genomen zijn om de producten en/of resultaten te behalen. Geef een toelichting per onderdeel of het werkproces naar verwachting is verlopen of de planning gedurende het project is aangepast.*

3.2 Risico’s en kansen

*Benoem welke risico’s zich hebben voorgedaan. Benoem tevens eventuele nieuwe risico’s die door voortschrijdend inzicht zichtbaar zijn geworden binnen het project. Beschrijf de risico’s (proces, organisatie en inhoud) en de bijbehorende eheersmaatregelen die genomen zijn. Iets vormt een risico wanner het impact heeft op de kwaliteit van de resultaten, de planning en/of de projectkosten.*

Communicatie

**4.1 Communicatie (ca. 100 woorden)**

*Een belangrijk onderdeel van de Versnellingsagenda* v*ormt de communicatie. Geef hier aan hoe u de communicatie over het project heeft vormgegeven en hoe het delen van de opgedane kennis / de behaalde resultaten in het project vorm heeft gekregen. Geef ook aan wat er op het gebied van communicatie is gebeurd nu het project ten einde is gekomen.*

Planning

5.1 Planning

*Geef hier aan in hoeverre het project volgens oorspronkelijke planning is verlopen. Indien het project afwijkt van de planning, neem dan een duidelijke en gedetailleerde bijgestelde planning op. Geef daarbij ook aan om welke reden de planning niet gehaald is en geef aan welke maatregelen genomen zijn om desondanks de verwachte producten, activiteiten en/of resultaten binnen de projectperiode te realiseren.*

5.2 Mijlpalen

Geef een korte beschrijving van de behaalde mijlpalen of tussenresultaten van het project.

Projectorganisatie

6.1 Projectorganisatie

*In het projectplan is inzicht gegeven in de projectorganisatie en de afspraken tussen de samenwerkende partijen. Geef hier aan in hoeverre de projectorganisatie conform het projectplan is ingericht. Als hier gedurende het project wijzigingen in zijn opgetreden, geef dan hier de reden(en) van deze wijziging(en) aan.*

#### Projectkosten en financiële dekking

* 1. **Projectkosten**

*In het projectplan heeft u inzicht gegeven in de begrote projectkosten. Geef hier aan in hoeverre de daadwerkelijk gemaakte kosten overeenkomen met de begrote kosten. Geef ook de reden(en) van eventuele significante wijziging(en) in de kosten aan.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activiteit** | **Eigen projecturen**  **(max. € 50,- p/u) of IKS tarief / flat-rate** | | | **Externe kosten**  **(inkoop)** | | **Overige kosten** | | **Subsidies** | | **BTW** | |  | **Totale kosten** | |
|  | **Begroot** | | **Realisatie** | **Begroot** | **Realisatie** | **Begroot** | **Realisatie** | **Begroot** | **Realisatie** | **Begroot** | | **Realisatie** | **Begroot** | **Realisatie** |
|  | **Aantal uren** | **Kosten**  **in €** | **in €** |  |  |  |  |  |  | **Niet-compensabel** | **Niet-verrekenbaar** | **in €** |  |  |
| *<Naam deelproject 1>* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *<eventueel activiteit>* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <kostensoort> |  | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € | **€** | **€** |
| <kostensoort> |  | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € | **€** | **€** |
| *<eventueel activiteit>* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **€** | **€** |
| <kostensoort> |  | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € | **€** | **€** |
| <kostensoort> |  | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € | **€** | **€** |
| **Subtotaal** |  | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € | **€** | **€** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *<Naam deelproject 2>* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *<eventueel activiteit>* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <kostensoort> |  | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € | **€** | **€** |
| <kostensoort> |  | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € | **€** | **€** |
| *<eventueel activiteit>* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **€** | **€** |
| <kostensoort> |  | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € | **€** | **€** |
| <kostensoort> |  | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € | **€** | **€** |
| **Subtotaal** |  | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € | **€** | **€** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Etc. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Totale kosten** |  | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** |

7.2 Financiële dekking

*In het projectplan heeft u inzicht gegeven in de beoogde financiële dekking van het project. Geef hier aan in hoeverre de gerealiseerde dekking overeenkomt met de beoogde dekking. Geef ook de reden(en) van eventuele wijziging(en) in de dekking aan.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Soort inbreng** | | | | | | **Totaal** | |
| **Financiers** | **Uren in €**  **(dus aantal uren \* € 50)** | | **€** | | **Subsidie** | |  | |
|  | **Begroot** | **Realisatie** | **Begroot** | **Realisatie** | **Begroot** | **Realisatie** | **Begroot** | **Realisatie** |
|  | € | € | € | € | € | € | **€** | **€** |
|  | € | € | € | € | € | € | **€** | **€** |
|  | € | € | € | € | € | € | **€** | **€** |
|  | € | € | € | € | € | € | **€** | **€** |
|  | € | € | € | € | € | € | **€** | **€** |
|  | € | € | € | € | € | € | **€** | **€** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Totaal** | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** |

**Uitgangspunten financiele dekking:**

* *Het totaal moet gelijk zijn aan de begrote kosten.*
* *De aanvrager en partners moeten samen minimaal 35% van de totale kosten financieren.*
* *Wanneer er minder cofinanciering wordt ingebracht dan begroot bij de subsidieaanvraag, wordt de subsidie naar rato vastgesteld.*

#### Bijlage(n)

*Geef hier aan welke eventuele bijlagen met de eindrapportage meegestuurd worden. Denk aan een product of een bewijsstuk daarvan, een of meerdere documenten (zoals een rapport of een presentatie) en/of andere bewijsstukken (zoals uitnodigingen, persberichten) waaruit het behaalde resultaat of de behaalde resultaten van het project blijken.*